

Regulacje wewnętrzne organizacji pracy szkoły

1. Polityka bezpieczeństwa internetowego.
2. Program wspierania ucznia najmłodszego w związku z obniżeniem wieku szkolnego.
3. Szkolny program pracy z uczniem mającym trudności w nauce.

załącznik
do Programu Wychowawczego i Polityki Bezpieczeństwa

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA INTERNETOWEGO W ZESPOLE SZKOŁA PODSTAWOWA-PRZEDSZKOLE W MICHORZEWIE

I. Postanowienia wstępne.

1. „Polityka bezpieczeństwa internetowego” wskazuje działania, które są podejmowane w szkole w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniom korzystającym z nowych technologii informatycznych zarówno w szkole, jak i poza nią oraz zapobieganiu cyberprzemocy wśród uczniów.

2. Ilektoć w dokumencie jest mowa o:

- 1) *administratorze bezpieczeństwa informacji* – rozumie się przez to osobę, której dyrektor szkoły powierzył pełnienie obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji,
- 2) *sieci publicznej* – rozumie się przez to sieć telekomunikacyjną, wykorzystywaną głównie do świadczenia publicznie dostępnych usług telekomunikacyjnych,
- 3) *systemie informatycznym* – rozumie się przez to zespół współpracujących ze sobą urządzeń, programów, procedur przetwarzania informacji i narzędzi programowych zastosowanych w celu przetwarzania danych,
- 4) *szkole* – rozumie się przez to Szkołę Podstawową im.E.Sczanieckiej w Michorzewie
- 5) *użytkownika* – rozumie się przez to uczniów i nauczycieli korzystających z dostępnych w szkole sieci internetowych;
- 6) *cyberprzemocy (agresja elektroniczna)* – rozumie się przez to stosowanie przemocy poprzez: prześladowane, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem Internetu i narzędzi typu elektronicznego takich jak sms, witryny internetowe, fora dyskusyjne w Internecie i inne

3. „Polityka bezpieczeństwa internetowego” określa zbiór działań podejmowanych w szkole w celu:

- 1) zadbania o ochronę uczniowskich stanowisk komputerowych;
- 2) zwiększenie świadomości społeczności szkolnej na temat zagrożeń, jakie niosą ze sobą technologie komputerowe i informacyjne;
- 3) kształtowanie odpowiedniej postawy w zakresie korzystania z nowoczesnych technologii informacyjnych

II. Zadania do realizacji:

L.p.	zadanie	Sposób realizacji	odpowiedzialni
1.	Zabezpieczenie uczniowskich stanowisk komputerowych	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zainstalowanie bramek przed dostępem do niepożądanych treści i portali. 2. Wyposażenie stanowisk w programów antywirusowe. 	<p>Administrator ABI,</p> <p>Dyrektor, nauczyciele</p>
2.	Edukacja uczniów i rodziców	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zapoznavanie uczniów i rodziców z zagadnieniami: <ol style="list-style-type: none"> a) ochrony danych osobowych, w tym regulacjami prawnymi wynikającymi z konstytucji RP i Ustawy o ochronie danych; b) cyberprzemoc jako przestępstwo przeciwko prawu, rodzaje zachowań zachowania kwalifikowane jako cyberprzemoc. c) ochrona własnego wizerunku i wizerunku innych osób; d) pojęcie pozornej anonimowości w Internecie; e) prawa autorskie, ochrona praw autorskich; f) co to jest kradzież własności intelektualnej i dzieł chronionych prawami autorskimi; g) co to jest kradzież tożsamości; h) zagrożenia płynące z czatów, komunikatorów internetowych i portali społecznościowych; 	<p>Wychowawcy klas,</p> <p>Nauczyciele w trakcie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego</p>

		<p>i) „złośliwe” oprogramowania;</p> <p>j) zorganizowanie Dnia Bezpiecznego Internetu – konkursy, pogadanki, wystawy, prelekcje.</p> <p>2. Poinformowanie uczniów i rodziców o sposobach radzenia z zachowaniami przemocy elektronicznej, rozpoznawaniu cyberprzemocy oraz postępowania w przypadku jej wystąpienia.</p> <p>3. Przygotowanie gablotki z informacjami z zagrożeniami w Internecie i cyberprzemocy.</p>	
3.	Zadania dla Rady Pedagogicznej	<p>1. Zapoznanie Rady Pedagogicznej z Polityką Bezpieczeństwa Internetowego.</p> <p>2. Realizacja na zajęciach z wychowawcą w ramach Programu Profilaktyki tematyki cyberprzemocy i jej skutków.</p> <p>3. Uświadamianie rodzicom potrzeby kontroli dostępu do Internetu oraz innych nośników elektronicznych używanych przez ich dzieci.</p> <p>4. Zaplanować szeroką działalność informacyjną o sposobach pomocy dzieciom, które doznały cyberprzemocy.</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>nauczyciele</p> <p>pedagog</p>
4.	Reakcja na zjawisko cyberprzemocy	<p>1. Opracowanie procedur reagowania w szkole na zjawiska cyberprzemocy.</p> <p>2. Podejmowanie interwencji w każdym przypadku ujawnienia lub podejrzenia cyberprzemocy.</p> <p>3. Przekazanie uczniom i rodzicom informacji o możliwości i potrzebie poinformowania Dyrektora szkoły, pedagoga lub wychowawcy o zastosowaniu wobec niego przemocy .</p>	<p>Dyrektor,</p> <p>nauczyciele</p>

III. Postanowienia końcowe.

1. Każdy pracownik szkoły jest zobowiązany do przestrzegania Polityki Bezpieczeństwa Internetowego.
2. Niezastosowanie się do postanowień niniejszego dokumentu i naruszenie procedur zapewniania bezpieczeństwa internetowego dla uczniów jest traktowane jako ciężkie naruszenie obowiązków służbowych, skutkujące poważnymi konsekwencjami prawnymi.
3. Polityka bezpieczeństwa, wchodzi w życie z dniem 16 września 2014 r.

SZKOLNY PROGRAM WSPIERANIA ROZWOJU DZIECKA MŁODSZEGO NA I- SZYM ETAPIE EDUKACYJNYM

1. Wstęp.

Przejście z przedszkola do szkoły jest dla dziecka bardzo dużym przeżyciem. Przekroczenie pierwszego progu edukacyjnego związane jest ze zmianą środowiska edukacyjnego, zmianą kolegów i przyjaciół, otoczenia, miejsca przebywania. To wszystko rodzi trudności adaptacyjne. Jesteśmy szkołą przyjazną dziecku i dążymy do tego, aby jak najszybciej mały uczeń odnalazł się w nowym środowisku. Mamy świadomość, że Rodzice przeżywają troskę i niepokój o losy swoich dzieci, a niektórzy przyszli uczniowie obok ciekawości noszą w sobie lęk przed nowym, nieznanym życiem szkolnym.

Zaplanowane działania mają przyczynić się do zachęcenia dzieci do szkoły, do nauki i pomóc odnaleźć się i zaadaptować w nowych warunkach.

Przyjmując dziecko 6 letnie do szkoły stawiamy przed sobą ważne cele:

- eliminowanie stresu przyszłych uczniów i ich rodziców związanego ze startem szkolnym,
- zapewnianie poczucia bezpieczeństwa dziecku i rodzicom;
- zainteresowanie dziecka zdobywaniem wiedzy i wzbudzanie radości z uczenia się oraz rozbudzanie chęci bycia w szkole,
- integrowanie społeczności szkolnej,
- tworzenie optymalnych warunków dla rozwoju dziecka

Posumowanie: Podejmowanie przez nas działania mają na celu zapewnienie dzieciom sześcioletnim łagodną adaptację w edukacji szkolnej.

2. Działania szkoły w zakresie wspierania dziecka na I – szym etapie edukacyjnym.

1) w zakresie organizacji szkoły:

- a) poszczególne oddziały tworzone są w zależności od daty urodzenia, z zachowaniem zasady, by w jednym oddziale były dzieci o zbliżonym wieku, liczonym także w miesiącach urodzenia;

- b) na życzenie rodziców, w sytuacji, jak wyżej, dzieci ze wspólnych grup przedszkolnych zapisywane są do tej samej klasy;
- c) szkoła zapewnia bezpłatnie wyposażenie ucznia klasy I w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe;
- d) w ostatnim tygodniu maja organizuje się Dni Otwarte do rodziców i uczniów klas I. W wyznaczonych godzinach zaproszeni są uczniowie zapisani do klasy wraz z rodzicami. Spotkanie integracyjne prowadzi wychowawca klasy;
- e) uroczyste rozpoczęcie roku szkolnego przeprowadza się wspólnie dla wszystkich uczniów szkoły i następuje Uroczystość ślubowania i pasowania na ucznia klasy I w obecności rodziców i zaproszonych gości;
- f) godziny nauczania zintegrowanego przydziela się jednemu nauczycielowi a szczególnej sytuacji dwu nauczycielom;
- g) organizację zajęć w ciągu dnia nauczyciel dostosowuje do samopoczucia uczniów, dyspozycji fizycznej, z zachowaniem różnorodności zajęć i ćwiczeniami fizycznymi.
- h) wyposażenie pomieszczenia klasowego (stoliki, ławeczki, szafki, pomoce dydaktyczne) posiadają właściwe atesty i zapewniają ergonomiczne warunki nauki i zabawy;
- i) grupie dzieci najmłodszych przygotowane są specjalnie dostosowane łazienki;
- j) sale lekcyjne dla klas pierwszych ulokowane są w skrzydle szkoły na jednym poziomie;
- k) nauczyciel sam określa przerwy w zajęciach i w czasie ich trwania organizuje zabawy i pozostaje z dziećmi; uczniowie korzystają z przerw na korytarzu pod opieką wychowawcy mając możliwość kontaktu z rodzeństwem i rówieśnikami;
- l) szkoła korzysta z programu „*Radosna Szkoła*”, zapewniając najmłodszym dzieciom właściwy rozwój psychofizyczny.
- m) świetlica dla dzieci najmłodszych jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu. Zajęcia w świetlicy szkolnej zapewniają dzieciom pełne bezpieczeństwo. Rozbudzają szereg zainteresowań z dziedziny sztuk plastycznych, czytelnictwa, wzmacniają zachowania społeczne. Umożliwiają odpoczynek na świeżym powietrzu oraz odrobienie pracy domowej. Świetlica jest czynna w zależności od potrzeb rodziców.

2) w zakresie sprawowania opieki:

- a) w szkole zorganizowany jest stały dyżur pracowników obsługi przy drzwiach wejściowych uniemożliwiający przebywanie osób postronnych w budynku szkolnym;
- b) w pierwszym miesiącu nauki rodzice mogą odprowadzić dziecko do szatni;
- c) przypadku, gdy dziecko przed zajęciami przebywało w świetlicy, na zajęcia dydaktyczne odprowadza je nauczyciel świetlicy lub specjalnie wyznaczony nauczyciel dyżurny;

- d) nauczyciel prowadzący ostatnią lekcję każdego dnia z pierwszoklasistami dopilnowuje, aby dzieci spakowały swoje rzeczy do plecaków lub indywidualnych szafek;
- e) godzina obiadowa dla pierwszoklasistów ustalona jest przed planową szkolną przerwą obiadową, aby umożliwić dzieciom spożywanie posiłku w atmosferze spokoju i bez pośpiechu;
- f) dzieciom z klas 1-3, w tym również 6 latkom szkoła zapewnia napoje mleczne oraz owocowe i warzywne przekąski, a także wodę lub ciepłą herbatę w sezonie zimowym.
- g) każdy nauczyciel w szkole (nie tylko uczący w kl.1 i dyżurujący) oraz każdy pracownik niepedagogiczny szkoły ma za zadanie zwracać szczególną uwagę na najmłodszych uczniów, na ich potrzeby i zachowanie i reagować w sposób adekwatny do sytuacji.

3) w zakresie prowadzenia procesu dydaktyczno - wychowawczego:

- a) wyboru podręczników do klasy I dokonują nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej. Dyrektor szkoły dopuszcza do użytku jeden podręcznik dla wszystkich oddziałów. Wybór podręcznika dokonywany jest po zapoznaniu się z zaświadczeniami o gotowości szkolnej i opiniami oraz orzeczeniami złożonymi przez rodziców;
- b) wyboru materiałów ćwiczeniowych dokonuje nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej z zachowaniem, że materiały ćwiczeniowe są skorelowane z przyjętym programem nauczania, a wartość kwotowa mieści się w dotacji celowej;
- c) na podstawie dostarczonej przez rodziców dokumentacji przedszkolnej oraz zaświadczeń z poradni psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel opracowuje plan pracy dydaktycznej oraz dostosowuje wymagania edukacyjne do potrzeb i możliwości uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- d) realizacja programu nauczania skoncentrowana jest na dziecku, na jego indywidualnym tempie rozwoju i możliwościach uczenia się;
- e) każdy nauczyciel uczący w klasie pierwszej indywidualizując proces dydaktyczny różnicując poziom trudności ćwiczeń realizowanych nie tylko na zajęciach, ale również zadań domowych. Uczniowie w zakresie wykonywania zadań domowych mają możliwość wyboru liczby zadań i poziomu ich trudności;
- f) nauczyciel rozpoznaje talenty i zainteresowania ucznia poprzez obserwację, ogląd wytworów ucznia oraz wspólnie przeprowadzoną z rodzicami diagnozę „*Mam talent*”;
- g) edukacja wczesnoszkolna polega na kontynuacji nauczania poprzez uzupełnianie, poszerzanie działań przedszkola, w tym: pedagogikę zabawy, metodę kinezylogii edukacyjnej, metodę Weroniki Sherborne;
- h) w pierwszym okresie uczniowie zapoznawani są z wymaganiami szkoły (samodzielność w pakowaniu tornistrów, notowanie prac domowych, samodzielność w odrabianiu prac domowych, pamiętanie o obowiązkach, wypełnianie obowiązków szkolnych);
- i) wspieranie rozwoju dziecka i zwiększanie jego możliwości edukacyjnych prowadzone jest na zajęciach edukacji wczesnoszkolnej metodę „Kinezylogii Edukacyjnej Paula

Dennisona”. Są to codzienne 15 minutowe ćwiczenia oparte o ruchy naprzemienne i pobudzające pracę ośrodka wzrokowego i słuchowego;

- j) nauczyciele dbają o rozwój ruchowy dzieci, zapewnienie naturalnej potrzeby ruchu oraz prawidłową postawę ciała. Zajęcia edukacji ruchowej na terenie szkoły wzbogacane są elementami Metody Weroniki Sherborne oraz ćwiczeniami korekcyjnymi. Zajęcia na sali sportowej i boisku szkolnym zapewniają dzieciom potrzebę ruchu i kształtują rozwój dużej motoryki. *Uczniowie biorą udział w programie Mały Mistrz.*
- k) umiejętności bezpiecznego zachowania kształcone są w różnych sytuacjach (na wycieczkach, w miasteczku ruchu drogowego, ...);
- l) wewnętrzne zasady oceniania uwzględniają ocenę opisową. Ocenę opisową sporządza się po każdym okresie szkolnym według wzoru, który jest załącznikiem do programu. Poza oceną opisową stosuje się znaki graficzne, zrozumiałe dla dziecka, będące informacją dla rodziców o osiągnięciach dziecka;
- m) każdemu dziecku szkoła zapewnia udział w zajęciach pozalekcyjnych, zgodnie z zainteresowaniami. Są to kółka zainteresowań: plastyczne, muzyczne, recytatorskie, teatralne, sportowe;
- n) każde dziecko, w przypadku posiadania opinii lub orzeczenia, a także w sytuacjach określonych w przepisach o pomocy psychologiczno-pedagogicznej obejmowane jest taką pomocą. W szkole organizowana jest pomoc w bieżącej pracy z uczniem oraz w następujących formach: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, gimnastyka korekcyjna, zajęcia logopedyczne, rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem,

4) w zakresie współpracy z rodzicami:

- a) w szkole respektowana jest trójpodmiotowość oddziaływań wychowawczych i kształcących: uczeń-szkoła-dom rodzinny;
- b) formy kontaktu z rodzicami: cztery spotkania z rodzicami, indywidualne konsultacje na bieżąco w zależności od potrzeb ,dzienniczek ucznia, droga elektroniczna, kontakty telefoniczne;
- c) w przypadku pilnych spraw dotyczących dziecka wszelkie informacje można przekazywać do sekretariatu szkoły w godzinach 7.00 – 15.00
- d) do dyspozycji rodziców pozostaje pedagog szkolny i logopeda. Godziny pracy specjalistów umieszczone są na drzwiach wejściowych do gabinetów na parterze szkoły;
- e) szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Nowym Tomysłu . Na podstawie porozumienia szkoły z poradnią, w szkole podczas zebrań z rodzicami przebywa psycholog.

3. Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej

- a) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej uczestniczą w szkoleniach, warsztatach, zespołach samokształceniowych, których celem jest systematyczne podnoszenie kompetencji w pracy z dzieckiem 6-letnim;

- b) nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej tworzą stały zespół nauczycielski, którego zadania określone są w statucie szkoły;
- c) do najważniejszych zadań nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej należy: poszanowanie godności dziecka, zapewnienia dziecku przyjaznych, bezpiecznych i zdrowych warunków do nauki i zabawy, działania indywidualnego i zespołowego, rozwijania samodzielności oraz odpowiedzialności za siebie i najbliższe otoczenie, ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej, aktywności badawczej, a także działalności twórczej;

PROGRAM WSPIERANIA UCZNIĄ Z TRUDNOŚCIAMI W UCZENIU SIĘ w Zespole Szkoła Podstawowa - Przedszkole w Michorzewie.

I. Program wspierania ucznia z trudnościami w nauce.

1. Charakterystyka trudności w rozumieniu i przyswajaniu materiału,

- 1) nieumiejętność kierowania własnymi procesami psychicznymi, nieumiejętność uczenia się,
- 2) bierność i rezygnacja wynikające ze słabej aktywności myślowej,
- 3) nieumiejętność pokonywania trudności intelektualnych,

2. Przyczyny niepowodzeń:

- 1) cechy osobowościowe,
- 2) trudna sytuacja rodzinna, brak wsparcia rodziców,
- 3) brak właściwej dla ucznia pracy na lekcjach w zakresie dostosowania wymagań edukacyjnych,
- 4) liczne nieobecności w szkole.

3. Działania mające na celu identyfikację ucznia z problemami:

- 1) diagnoza wstępna: poznanie osiągnięć edukacyjnych uczniów klasy pierwszej, poznanie nowoprzybyłych uczniów ze szczególnym uwzględnieniem ich predyspozycji,
- 2) monitorowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia.

4. Cele programu pracy z uczniem mającym trudności w uczeniu się:

- 1) indywidualizacja procesu nauczania,
- 2) rozwijanie zainteresowań i motywacji do pracy,
- 3) kształtowanie osobowości i pobudzanie wiary w siebie,

5. Realizacja założonych celów w bieżącej pracy z uczniem:

	Cele	Formy realizacji	odpowiedzialny
1.	Indywidualizacja procesu nauczania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dostosowanie wymagań edukacyjnych . 2. Prowadzenie lekcji na kilku poziomach nauczania-uczniów dzieli się na grupy, które otrzymują zadania o różnym stopniu trudności. 3. Różnicowanie poziomu trudności zadań domowych. 4. Powtarzanie z uczniami słabo opanowanych partii materiału. 5. Stosowanie pytań naprowadzających - metoda podpowiedzi. 6. Wdrażanie uczniów do zapisu zadań domowych poprzez systematyczną kontrolę nauczyciela. 7. W pracy z uczniem zwracanie uwagi na jego stosunek do obowiązków szkolnych; docenianie wkładu pracy, wysiłku, aktywności, zaangażowania. 8. Szybkie wykrywanie braków i luk w wiedzy, niedopuszczanie do pogłębiania się niepowodzeń dydaktycznych uczniów. Indywidualne zalecenia wyrównawcze. 9. Respektowanie odpowiedniego dla ucznia tempa pracy, wydłużenie czasu na opanowanie danego fragmentu wiedzy. 10. Wprowadzenie pomocy koleżeńskiej, zachęcanie uczniów do wzajemnej pomocy w nauce. 11. Umożliwienie indywidualnych spotkań ucznia z nauczycielem poprzez podanie do wiadomości uczniów stałych terminów konsultacji. 	nauczyciele, wychowawcy, pedagog szkolny,
2.	Kształtowanie osobowości i pobudzanie wiary w siebie.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przeprowadzenie Testu talentu w celu wskazania uczniowi, że posiada wyjątkowe uzdolnienia. 2. Zdiagnozowanie stylu uczenia się ucznia i wskazanie najskuteczniejszego sposobu uczenia się. 3. Polecanie wykonywania dodatkowych prac np. 	nauczyciele i wychowawcy przy aktywnym udziale rodziców i wsparciu pedagoga szkolnego.

		<p>referatów, prezentacji, które uczeń może zaprezentować na forum klasy.</p> <p>4. Odejście od oceniania sumującego na rzecz oceniania wspierającego. Ocenianie wkładanego wysiłku w wykonanie zadania.</p> <p>5. Nagradzanie aktywności uczniów poprzez dodatkowe oceny, ustne pochwały, informacje dla rodziców.</p> <p>6. Uczenie metodą analityczną -podział materiału na części.</p> <p>7. Praca metodą projektów.</p> <p>8. Praca w grupach - przydzielanie konkretnych zadań do pracy w grupie z uwzględnieniem możliwości i umiejętności ucznia.</p>	
3.	Rozwijanie zainteresowań i motywacji do pracy.	<p>1. Rozpoznawanie sytuacji ucznia.</p> <p>2. Współpraca z rodzicami, pedagogizacja rodziców.</p> <p>3. Zawieranie kontraktów z rodzicami.</p> <p>4. Udostępnianie rodzicom wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów w formie „nacobezu” oraz przygotowywanie dodatkowych ćwiczeń do pracy z dzieckiem. Zaleca się, by ich zakres obejmował niewielki dział lub dotyczył kształcenia konkretnej umiejętności.</p> <p>5. Stosowanie pisemnych form kontaktów z rodzicami-informacje o postępach w nauce lub ich braku, pochwały ucznia, informowanie o niewłaściwym zachowaniu.</p> <p>6. Budowanie więzi klasowej. Realizacja tematyki dotyczącej np.: poczucia własnej wartości, tolerancji, asertywności, orientacji zawodowej i szkolnej, technik uczenia się, umiejętności pokonywaniu trudności, podczas godzin wychowawczych.</p> <p>7. Prowadzenie rozmów mobilizujących do podejmowania wysiłku umysłowego, podkreślanie mocnych stron ucznia. Wyeliminowanie krytyki w ocenie postępów ucznia.</p> <p>8. Wdrażanie do systematycznej pracy, wspieranie ucznia w przypadku niepowodzeń.</p> <p>9. Dostrzeganie postępów i osiągnięć ucznia,</p>	

		<p>nagradzanie.</p> <p>10. Rozwijanie świadomości i odpowiedzialności ucznia za powierzane mu zadania i obowiązki.</p> <p>11. Zachęcanie ucznia do udziału w zajęciach dodatkowych.</p> <p>12. Wnioskowanie o zorganizowanie zajęć dydaktyczno - wyrównawczych.</p>	
--	--	---	--

II. Zasady organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

1. Zasady opisane poniżej nie dotyczą organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych organizowanych dla uczniów posiadających orzeczenie lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej.
2. Zasady obowiązują w przypadkach stwierdzonych trudności w nauce lub niepowodzeń z przyczyn określonych w Dziale I ust. 2. Programu oraz po wyczerpaniu możliwości pomocy uczniowi w formach określonych w ust. 5.
3. Zorganizowana pomoc w formie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych ma charakter doraźny i czas jej świadczenia nie powinien przekraczać 2 miesięcy.
4. Nauczyciel przedmiotu kieruje do Przewodniczącego Zespołu przedmiotowego wnioszek o objęcie ucznia zorganizowaną w/w formą pomocy. We wniosku wskazuje precyzyjnie deficyty i braki ucznia w zakresie nauczanej edukacji oraz mocne i słabe strony ucznia.
5. Przewodniczący grupuje uczniów w zespoły o jednorodnych brakach i niedostatkach w wiedzy lub konkretnej umiejętności. Dopuszcza się tworzenie grupy oddziałowej, międzyoddziałowej i międzyklasowej.
6. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 5 osób. Dopuszcza się organizację zajęć z jednym uczniem.
7. Zaleca się, by zajęcia z grupą były przydzielane nauczycielom, którzy nie prowadzą zajęć w ramach obowiązkowego przydziału.
8. Nauczyciel, któremu powierzono obowiązek prowadzenia zajęć w grupą określa cele edukacyjne i ewentualnie terapeutyczne dla grupy.
9. Liczba zajęć w tygodniu nie powinna być mniejsza niż dwie godziny.
10. Nauczyciel po upływie wskazanego czasu pracy z grupą dokonuje oceny efektywności nauczania. W przypadkach, gdy braki zostaną wyeliminowane w krótszym czasie niż planowano, grupę się rozwiązuje. W sytuacjach braku sukcesów edukacyjnych uczniowi organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych w statucie szkoły.
11. Przewodniczący zespołu przedmiotowego na organizację doraźnych zajęć dydaktyczno-wyrównawczych dysponuje pulą 25% godzin „karcianych”, liczonych z sumy godzin nauczycieli wchodzących w skład zespołu przedmiotowego.

12. Realizację godzin w ramach tzw. „pogotowia edukacyjnego” nauczyciele rejestrują w dziennikach przewidzianych dla art. 42 KN, zgodnie z przepisami o prowadzeniu dokumentacji pedagogicznej.
13. Przewodniczący zespołu przedmiotowego stwarza możliwości pełnej realizacji wymiaru godzin „karcianych” przez każdego nauczyciela należącego do zespołu.